

สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เขียนที่ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

วันที่

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดย
ตำแหน่ง..... ผู้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะ
เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง กับ นาย/นาง/นางสาว..... อายุ..... ปี
ภูมิลำเนาอยู่ ณ เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร..... ซึ่ง
ต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “พนักงานมหาวิทยาลัย” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญาจ้างพนักงาน
มหาวิทยาลัยเพื่อปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. มหาวิทยาลัยตกลงจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่ง
โดยให้มีหน้าที่.....
ตามเอกสารผนวก 1 แนบท้ายสัญญานี้และหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย มีกำหนดเวลา..... ปี
โดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เป็นต้นไป

ในการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างนี้มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะสั่งการหรือมอบหมายให้พนักงาน
มหาวิทยาลัยปฏิบัติหน้าที่อื่นใดนอกเหนือจากงานในหน้าที่ตามวรรคแรกหรือให้เข้าปฏิบัติงานในหน่วยงาน
ใดๆ ของมหาวิทยาลัยได้ตามที่เห็นสมควร โดยพนักงานมหาวิทยาลัยตกลงยินยอมปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด

ข้อ 2. พนักงานมหาวิทยาลัยตกลงยินยอมอุทิศเวลาทั้งหมดให้แก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ตามสัญญา
นี้ให้บังเกิดผลดีที่สุด ตามความรู้ความสามารถของตนและจะประพฤติหรือปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับ ระเบียบ
ประกาศ คำสั่ง มติหรือหลักเกณฑ์ใดๆ ของมหาวิทยาลัยและทางราชการ ทั้งที่ได้ออกใช้บังคับอยู่แล้วในวัน
ทำสัญญานี้ และที่จะออกใช้บังคับต่อไปโดยเคร่งครัด

ข้อ 3. มหาวิทยาลัยตกลงจ่ายค่าจ้างให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยตามบัญชีค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย
เป็นรายเดือนในวันทำการสุดท้ายของแต่ละเดือน

ข้อ 4. หากคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดไม่ปฏิบัติตามสัญญานี้ หรือปฏิบัติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดแห่ง
สัญญานี้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที ทั้งนี้ ต้องบอกกล่าวให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบ
ล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 30 วัน

ข้อ 5. เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องส่งมอบงานรวมทั้งทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบหรือการควบคุมดูแลของตนคืนให้แก่มหาวิทยาลัยโดยพลัน

ข้อ 6. เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

6.1 ผนวก 1 เอกสารกำหนดหน้าที่ของพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน.....หน้า

6.2 ผนวก 2 จำนวน.....หน้า

6.3 ผนวก 3 จำนวน.....หน้า

ฯลฯ

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....มหาวิทยาลัย

()

(ลงชื่อ).....พนักงานมหาวิทยาลัย

()

(ลงชื่อ).....พยาน

()

(ลงชื่อ).....พยาน

()