

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอมีบัตรประจำตัวใหม่
ตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการออกบัตรประจำตัว
เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2543

(เขียนที่).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ

เป็นเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ประเภท.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัดกอง/คณะ/สำนัก/สถาบัน/หน่วยงาน.....

กรม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทบวงมหาวิทยาลัย ทำคำขอยื่นต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เพื่อขอมีบัตรประจำตัว
เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ลงนาม.....ผู้ยื่นคำขอ

เหตุผลที่ขอมีบัตรประจำตัว

- กรณี 1. ขอมีบัตรครั้งแรก
2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหายหรือถูกทำลาย
หมายเลขบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)
3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ
 เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล
 ชำรุด อื่น ๆ.....
- ได้แนบรูปถ่ายสองใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ผู้บังคับบัญชาาระดับหัวหน้างาน, เลขานุการคณะ/สำนัก/สถาบันหรือผู้อำนวยการกองขึ้นไป)

ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....เป็นเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัย

ธรรมศาสตร์ประเภท.....ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....ชั้น.....บาท จริง เห็นสมควรออกบัตรประจำตัวได้

ลงนาม.....

(.....)

ตำแหน่ง.....