



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... โทร.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ใช้พื้นที่/ห้องบรรยาย

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทั่วไป

ด้วยคณะกรรมการ/หน่วยงาน/คณะ.....

ได้กำหนดให้มีการประชุม/บรรยาย/กิจกรรม.....

ในวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... เวลา..... น. ถึงเวลา..... น.

โดยมีผู้เข้าร่วม จำนวน.....คน

ในการนี้ จึงขอความอนุเคราะห์

<input type="checkbox"/> สนามฟุตบอล วัตถุประสงค์เพื่อ.....		<input type="checkbox"/> พื้นที่บริเวณ..... วัตถุประสงค์เพื่อ.....	
<input type="checkbox"/> ห้องบรรยาย 1201 (TeleConference)	<input type="checkbox"/> ห้องบรรยาย 1202 (60 ที่นั่ง)	<input type="checkbox"/> ห้องบรรยาย 1203 (60 ที่นั่ง)	
<input type="checkbox"/> ห้องบรรยาย 1204 (60 ที่นั่ง)	<input type="checkbox"/> ห้องบรรยาย 1205 (60 ที่นั่ง)	<input type="checkbox"/> ห้องบรรยาย 1206 (60 ที่นั่ง)	
<input type="checkbox"/> ห้องบรรยาย 1106 (120 ที่นั่ง)	<input type="checkbox"/> ห้องอเนกประสงค์ 1118		
อุปกรณ์ไอทีที่สนับสนุน			
<input type="checkbox"/> คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ		<input type="checkbox"/> คอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook)	
<input type="checkbox"/> เครื่องฉายโปรเจคเตอร์		<input type="checkbox"/> เครื่องฉายภาพ 3 มิติ (Visualizer)	
<input type="checkbox"/> ระบบเสียง ไมค์ตั้งโต๊ะ.....ตัว ไมค์ลอย.....ตัว ไมค์คลิป.....ตัว			
อื่นๆ.....			

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ลงนาม.....ผู้ขอใช้

(.....)

ตำแหน่ง.....

เรียน หัวหน้าหมวดบริหารทั่วไป ตรวจสอบการใช้งานตามวันเวลา ข้างต้นแล้ว <input type="checkbox"/> ว่าง <input type="checkbox"/> ไม่ว่าง เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ (.....) วันที่.....	เรียน หัวหน้างานบริหารศูนย์แพทย์ เพื่อโปรดพิจารณา <input type="checkbox"/> อนุมัติ โดยไม่มีค่าใช้จ่าย <input type="checkbox"/> อนุมัติ โดยมีค่าใช้จ่าย จำนวนเงิน.....บาท ลงชื่อ..... (.....นายอันเจโล มิกเครี.....) หัวหน้าหมวดบริหารทั่วไป วันที่.....	เรียน ผู้อำนวยการกองงานศูนย์รังสิต เพื่อโปรดพิจารณา <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นางสาวอริศรา เวียงอำพล) หัวหน้างานบริหารศูนย์แพทย์ วันที่.....
เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทั่วไป เห็นควร <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นายสมบัด แก้วปกาศิต) ผู้อำนวยการกองงานศูนย์รังสิต วันที่.....	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ (รศ.ดร.สมชาย ชคตระการ) รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทั่วไป วันที่.....	