



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารศูนย์พัทยา กองบริหารศูนย์พัทยา โทร. (83) 1304 (ใจทิพย์)

ที่ อว.67.06.4/

วันที่ 2 กันยายน 2565

เรื่อง รายงานผลโครงการการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การให้บริการห้องประชุม/ห้องบรรยายแบบออนไลน์และ Hybrid”

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์พัทยา

ตามที่ กองบริหารศูนย์พัทยา ได้ดำเนินการจัดโครงการการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การให้บริการห้องประชุม/ห้องบรรยายแบบออนไลน์และ Hybrid” เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ เทคนิควิธีการของการให้บริการ/ใช้บริการ ห้องประชุม/ห้องบรรยาย แบบออนไลน์และ Hybrid ซึ่งจะนำไปสู่การปรับปรุงการให้บริการที่ดียิ่งขึ้น ให้กับบุคลากรกองบริหารศูนย์พัทยา อาจารย์คณะ วิศวกรรมศาสตร์ และบุคลากรคณะวิศวกรรมศาสตร์ เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2562 เวลา 13.30 – 16.00 น. ณ ห้อง F-105 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์พัทยา และระบบออนไลน์ Microsoft Teams นั้น

บัดนี้ การดำเนินโครงการการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การให้บริการห้องประชุม/ห้องบรรยายแบบออนไลน์และ Hybrid” ได้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ จึงขอส่งสรุปผลการดำเนินงาน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวจิตทิพย์ ขาวประไพ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติ

(นางสาวสุภาณี แก้วมณี)

ผู้อำนวยการกองบริหารศูนย์พัทยา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ณัฐดนัย พรธัญญาวงษ์)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์พัทยา

โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	เรื่อง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การให้บริการห้องประชุม/ห้องบรรยาย แบบออนไลน์และ Hybrid
ผู้รับผิดชอบโครงการ	กองบริหารศูนย์พัทยา
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	วันพุธที่ 24 สิงหาคม 2565

หลักการและเหตุผล

ตามที่ฝ่ายพัฒนาคุณภาพได้กำหนดแนวทางการจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน สังกัดสำนักงาน อธิการบดี ประจำปี 2565 ให้ดำเนินการจัดกิจกรรม ระหว่างเดือนมกราคม – เดือนสิงหาคม 2565 เพื่อ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน ให้เกิดการพัฒนา หรือปรับปรุงแก้ไขกระบวนการหรือวิธีการทำงาน ให้มี ประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

ทั้งนี้ ในปี 2565 กองบริหารศูนย์พัทยา ได้ติดตั้งอุปกรณ์ และเชื่อมต่อระบบเครือข่ายห้องบรรยาย อาคารศูนย์นวัตกรรมธรรมศาสตร์ เพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอน แบบปกติ (Onsite) ออนไลน์ และ Live Streaming ณ อาคารศูนย์นวัตกรรมธรรมศาสตร์ โซนอาคาร F จำนวน 7 ห้อง (50 ที่นั่ง) / อาคาร D3 ห้อง D3-201 (300 ที่นั่ง) / อาคาร E ห้อง E-201 (200 ที่นั่ง) ดังนั้น เพื่อให้เกิดการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ กองบริหารศูนย์พัทยา จึงได้จัดทำโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ 2/2565 เรื่อง การให้บริการห้องประชุม/ ห้องบรรยาย แบบออนไลน์และ Hybrid ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์พัทยา ขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ เทคนิควิธีการของการให้บริการ/ใช้บริการ ห้องประชุม/ห้อง บรรยาย แบบออนไลน์และ Hybrid ซึ่งจะนำไปสู่การปรับปรุงการให้บริการที่ดียิ่งขึ้น
2. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจทักษะการให้บริการห้องประชุม/ห้องบรรยายแบบออนไลน์และ Hybrid เพิ่มขึ้น

วิธีการดำเนินงาน

1. สอนวิธีการใช้ระบบอุปกรณ์ แบบปกติ (Onsite) ออนไลน์ และ Live Streaming
2. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้บุคลากรมีความรู้ ประสบการณ์ เทคนิควิธีการของการให้บริการ/ใช้บริการ ห้องประชุม/ห้องบรรยาย แบบออนไลน์และ Hybrid ซึ่งจะนำไปสู่การปรับปรุงการให้บริการที่ดียิ่งขึ้น
3. ระดมความคิดเห็น

วันดำเนินกิจกรรม

วันพุธที่ 24 สิงหาคม 2565 เวลา 13.30 – 16.00 น.

ณ ห้อง F-105 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์พัทยา และระบบออนไลน์

กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรกองบริหารศูนย์พักยา อาจารย์คณะวิศวกรรมศาสตร์ และบุคลากรคณะวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์ ศูนย์พักยา จำนวน 25 คน

วิทยากร

1. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์พักยา
2. เจ้าหน้าที่บริษัท ลานนาคอม จำกัด
3. เจ้าหน้าที่ด้านอาคารสถานที่ กองบริหารศูนย์พักยา

งบประมาณ (ไม่มี)

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิควิธีการของการให้บริการ/ใช้บริการ ห้องประชุม/ห้องบรรยาย แบบออนไลน์และ Hybrid
2. เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน
3. ได้กระบวนการที่เหมาะสมสำหรับการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ

ผู้ประสานงานโครงการ

1. นางสาวจิตทิพย์ ขาวประไพ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ

ที่ปรึกษาโครงการ

1. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์พักยา
2. ผู้อำนวยการกองบริหารศูนย์พักยา

กำหนดการโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

เรื่อง การให้บริการห้องประชุม/ห้องบรรยาย แบบออนไลน์และ Hybrid

วันพุธที่ 24 สิงหาคม 2565 เวลา 13.30 – 16.00 น.

ณ ห้อง F-105 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์พัทยา และระบบออนไลน์

13.15 – 13.30 น.

ลงทะเบียน

13.30 – 16.00 น.

- สอนวิธีการใช้ระบบอุปกรณ์ แบบปกติ (Onsite) ออนไลน์ และ Live Streaming
- แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การให้บริการห้องประชุม/ห้องบรรยาย แบบออนไลน์ และ Hybrid
- เทคนิควิธีการของการให้บริการ/ใช้บริการ ห้องประชุม/ห้องบรรยาย แบบออนไลน์และ Hybrid
- แลกเปลี่ยนความคิดเห็น
- สรุปผลที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

.....



คู่มือการใช้งาน Online Classroom

สำหรับ

ห้องเรียน อาคาร F

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

Thammasat University

Confidential for Thammasat University

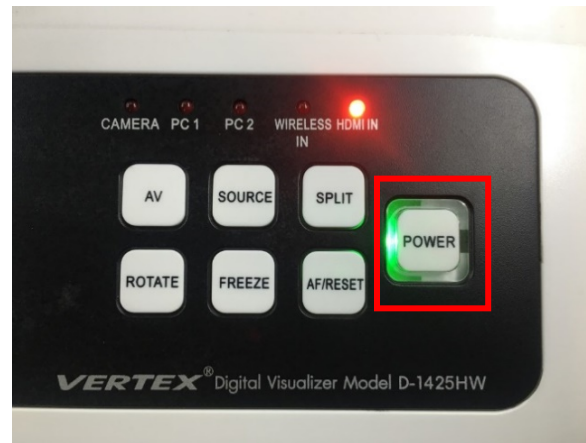
ห้องเรียน Online Classroom

1. เริ่มต้นการใช้งาน	2
1.1 การปรับเสียงเพิ่ม-ลดเสียง	4
1.2 การปรับมุมมองกล้อง	5
2. การใช้งานโปรแกรม Microsoft Teams	6
3. การสร้าง Calendar เพื่อบันทึกหมายเหตุการเรียนการสอน	8
4. การเข้าร่วมการเรียนออนไลน์ Teams Join	10
5. การสร้างตารางนัดหมายแบบเร่งด่วน	11
5.1 การทำงานของฟังก์ชันปุ่มการทำงานต่างๆ	12
5.2 การแสดงผลทางหน้าจอภายในห้อง	13
5.3 การปรับมุมมองหน้าจอ	14

1. เริ่มต้นการใช้งาน

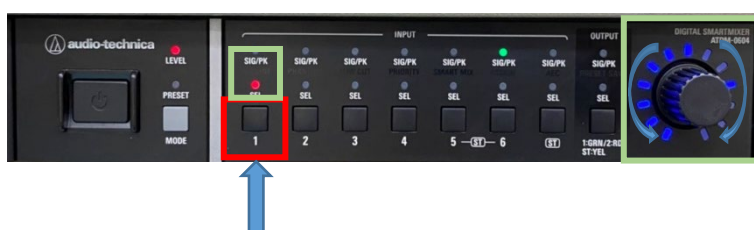
เมื่อเข้ามาที่ห้องแล้ว ทำการเปิดระบบไฟฟ้าทั้งหมด เพื่อให้สามารถใช้งานระบบไฟฟ้าแสงสว่าง และ อุปกรณ์ทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง (กรณียังไม่ได้เปิดไว้)





1.1 การปรับเสียงเพิ่ม-ลดเสียง

เมื่อต้องการปรับเสียงไมค์และเสียงคอมพิวเตอร์



1. หากต้องการปรับเพิ่ม-ลดเสียงของช่องสัญญาณไหน ให้ทำการกดปุ่มตามรูปที่วงสีแดงไว้
2. เมื่อกดปุ่มแล้วจะมีไฟสีแดงแสดงขึ้นมาพร้อมไฟแสดงสถานะสีฟ้าขึ้นมา
3. หลังจากไฟในกรอบสีเขียวขึ้นมาแล้วให้ทำการหมุนวอลุ่ม (หมุนทางซ้ายเพื่อลดเสียงและหมุนทางขวาเพื่อเพิ่มเสียง)
4. เมื่อทำการปรับเพิ่ม-ลดเสียงเสร็จแล้วให้ทำการกดวอลุ่มลงไปหนึ่งครั้งเพื่อบันทึกการตั้งค่า

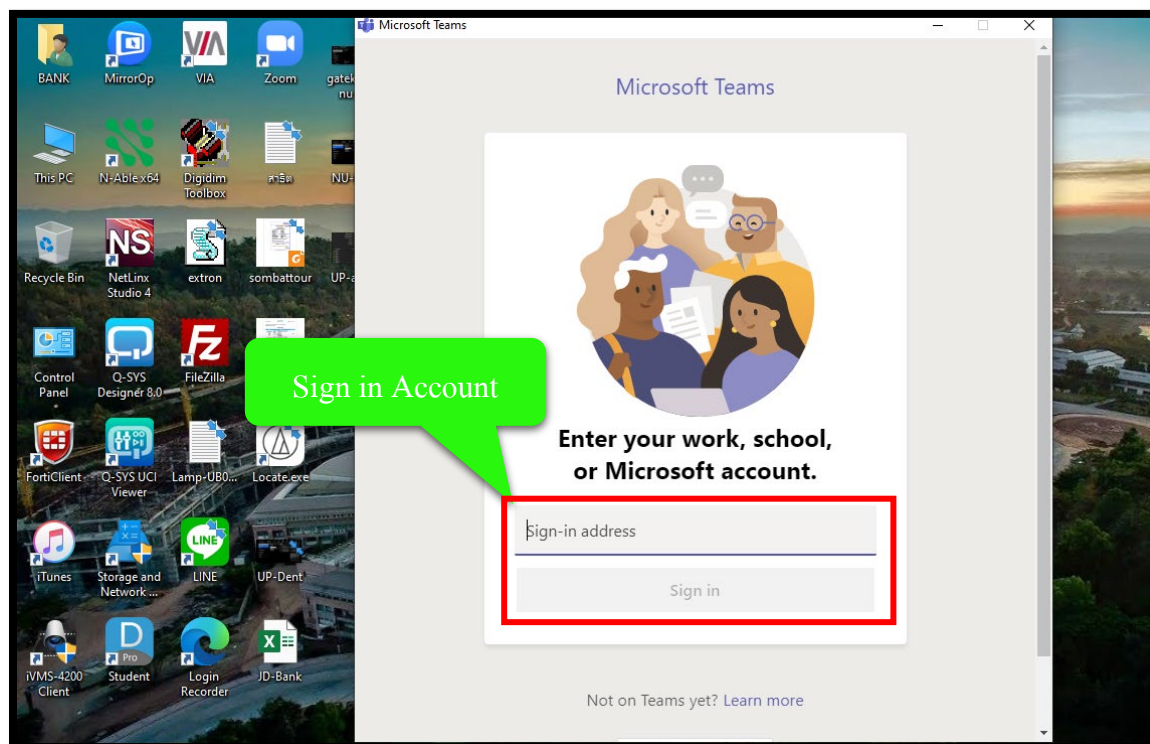
1.2 การปรับเปลี่ยนมุมมองกล้องภายในห้อง

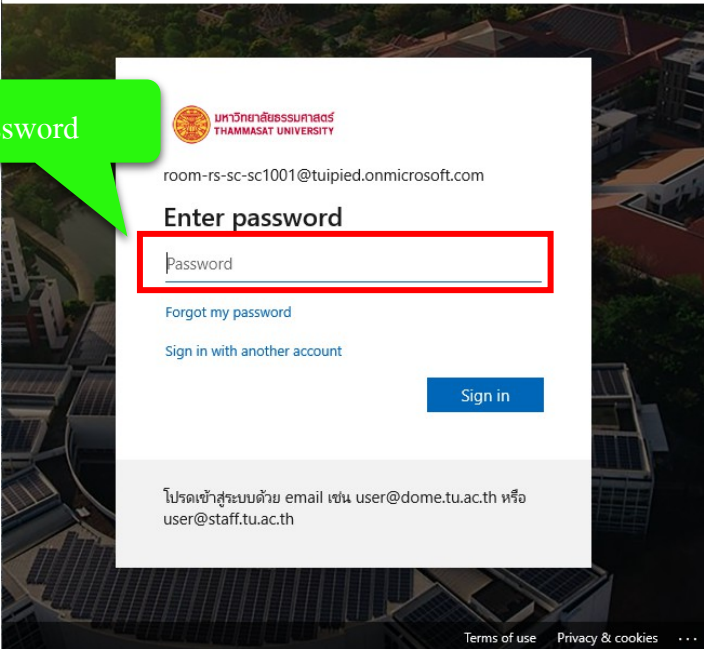


เมื่อต้องการระบบการเรียนการสอนออนไลน์

ฝั่งอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่

2. การเปิดโปรแกรม Microsoft Teams แล้วกดล็อกอินด้วย Account ของมหาวิทยาลัย ตามรูปด้านล่าง





✕

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
THAMMASAT UNIVERSITY

room-rs-sc-sc1001@tuipied.onmicrosoft.com

Enter password

password

[Forgot my password](#)

[Sign in with another account](#)

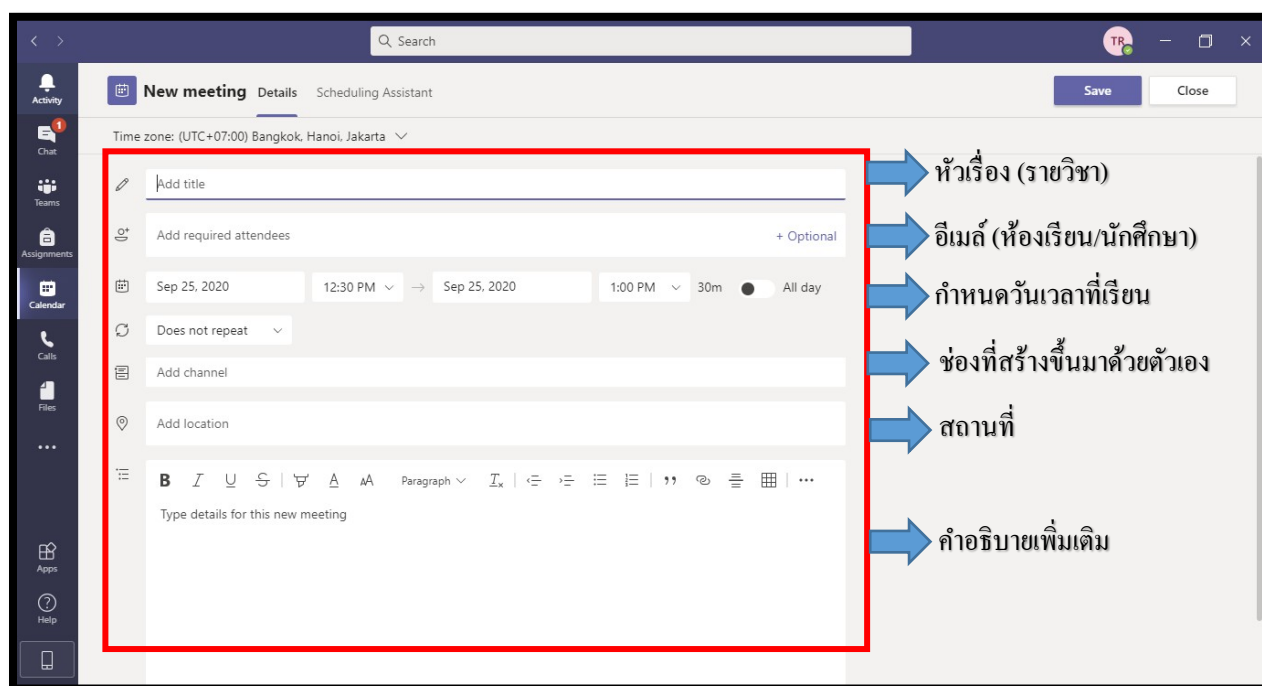
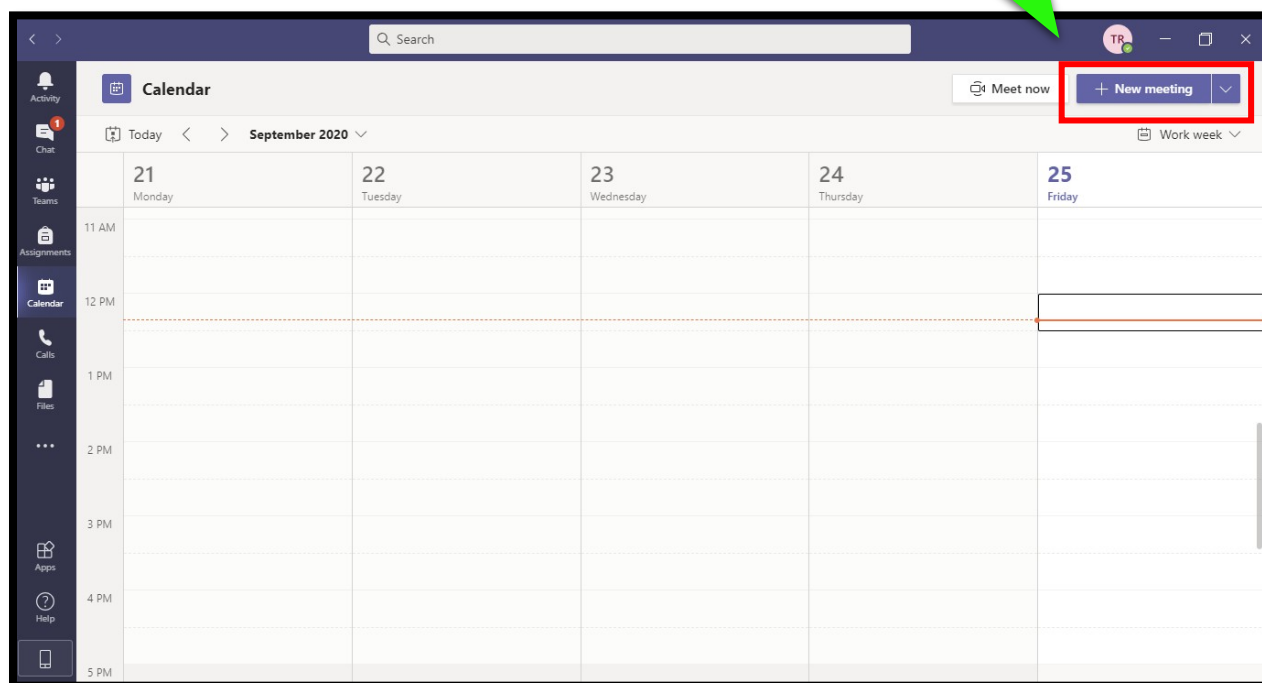
[Sign in](#)

โปรดเข้าสู่ระบบด้วย email เช่น user@dome.tu.ac.th หรือ user@staff.tu.ac.th

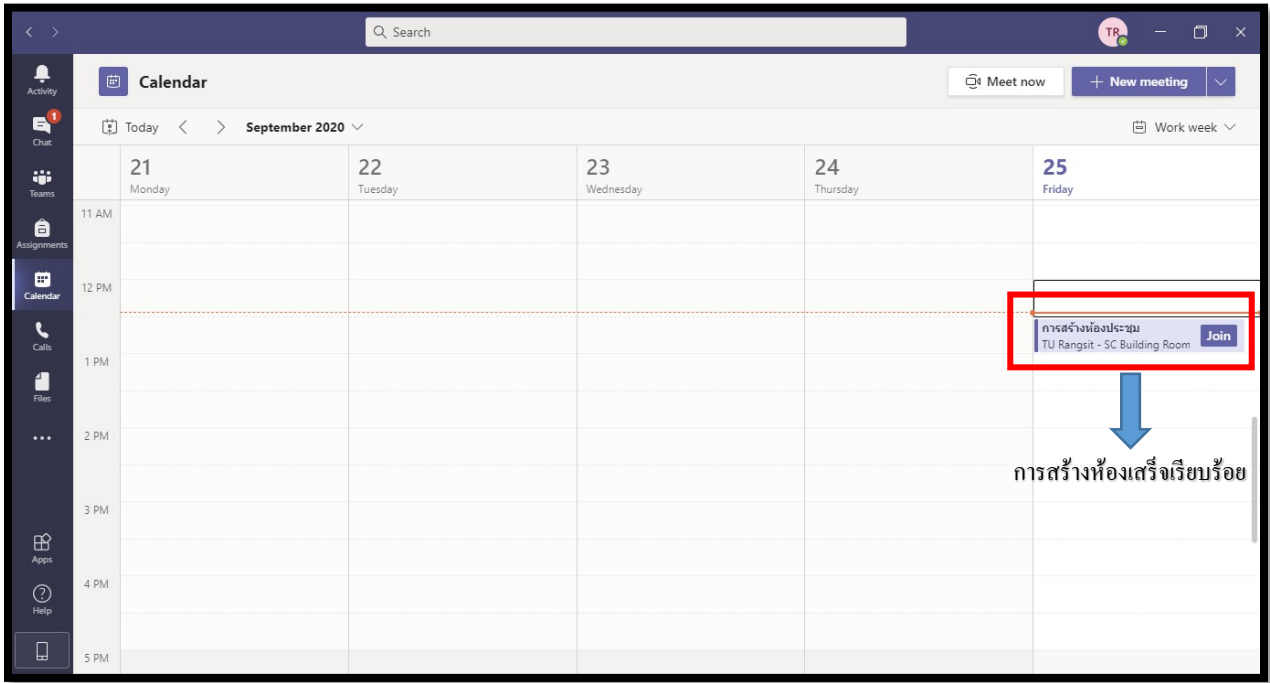
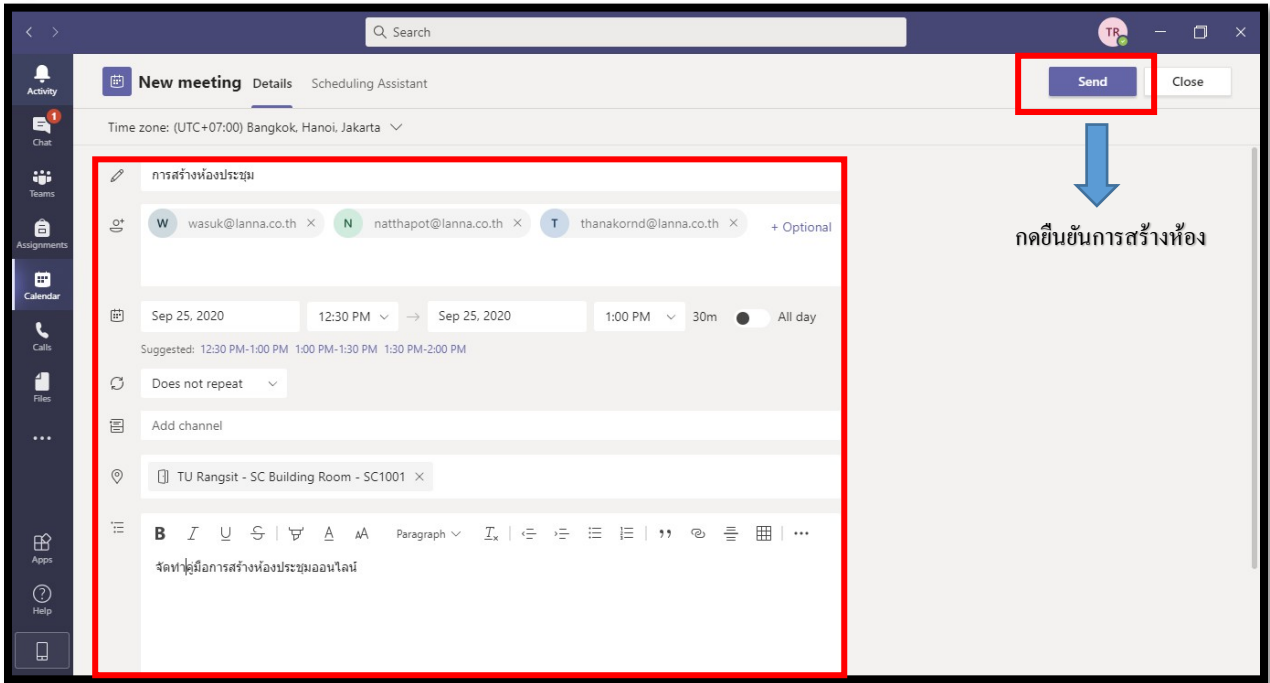
[Terms of use](#) [Privacy & cookies](#) ...

3. การสร้างตารางนัดหมาย (Calendar) ตามรูปด้านล่าง

New meeting

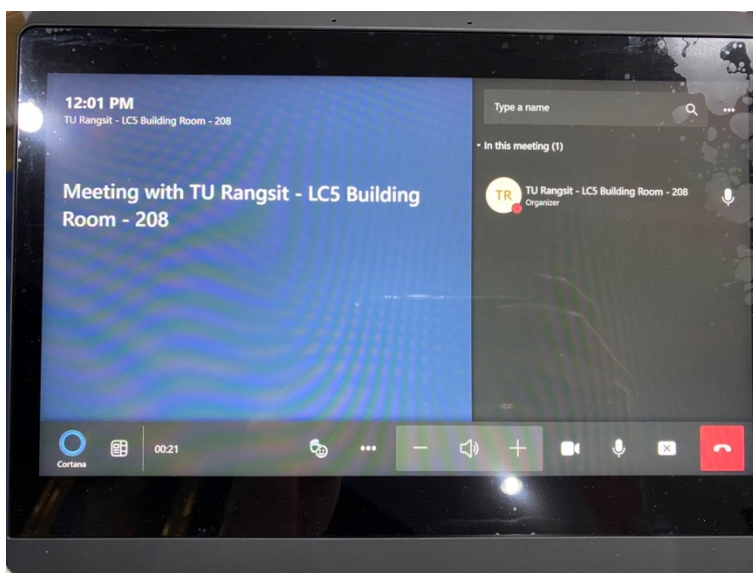
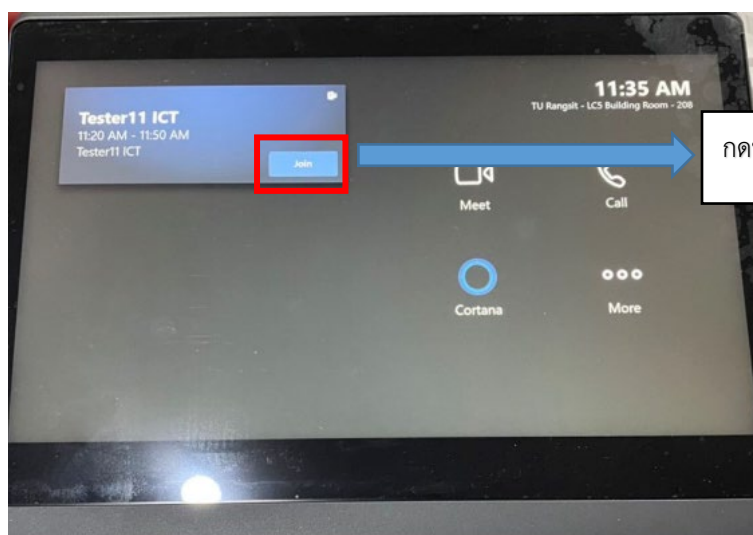


Example.

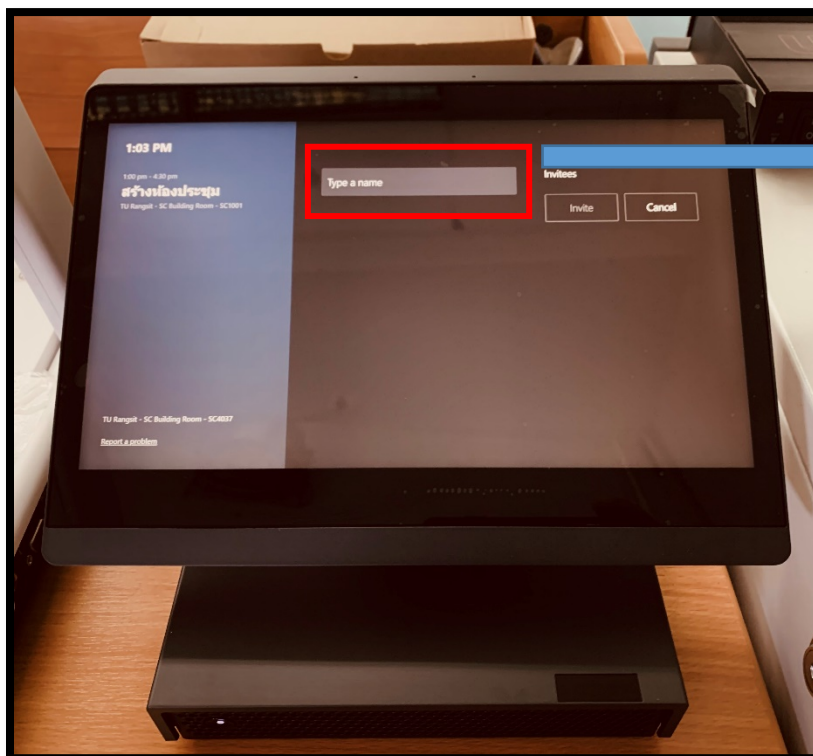


ฝั่งอาจารย์ที่อยู่ในห้องเรียน

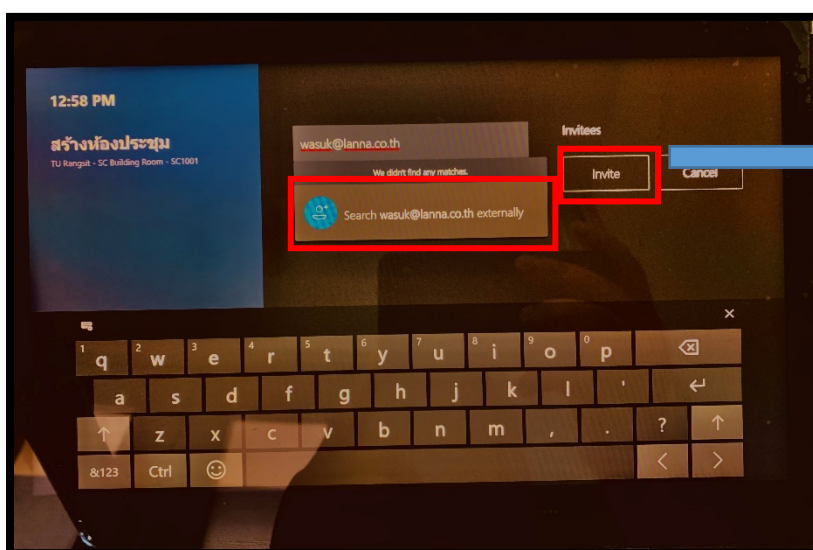
4. การเข้าร่วมการเรียนออนไลน์ (Teams Join) ตามรูปด้านล่าง



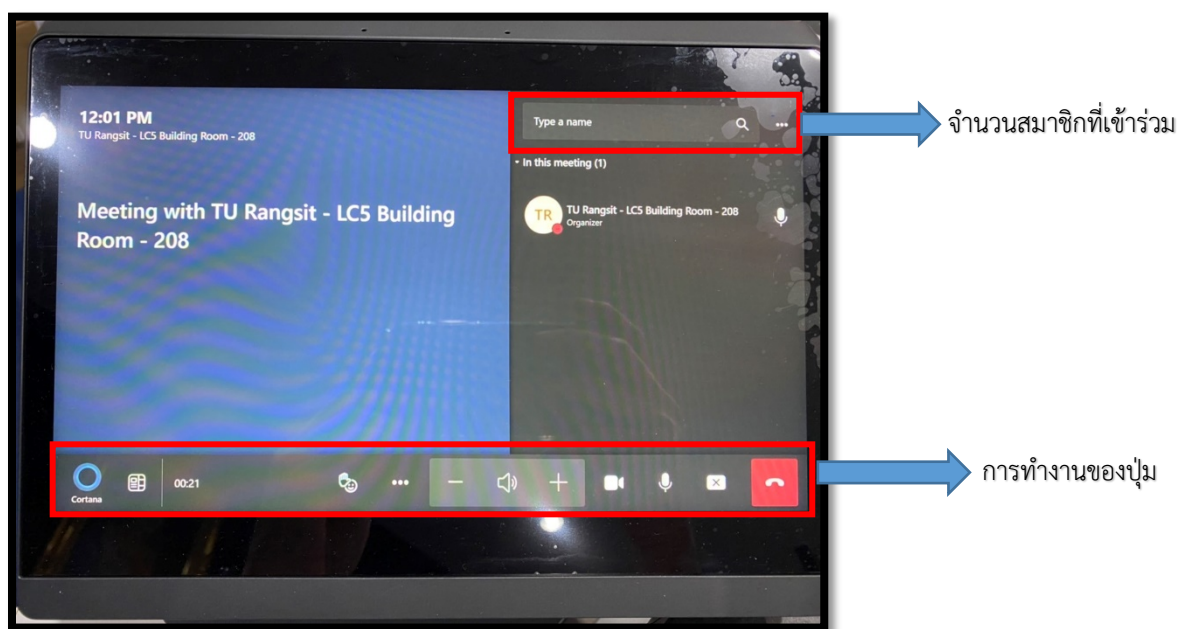
5. การสร้างตารางนัดหมายแบบเร่งด่วน (Add Participants เพิ่มสมาชิกรายบุคคล)



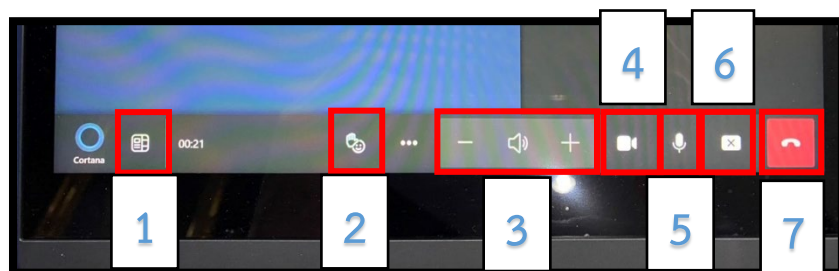
กดเพิ่มสมาชิกโดยใช้อีเมล



กดปุ่มเพิ่ม (Invite) (กรณีเป็นบุคคลภายนอกองค์กรให้ใส่ชื่อเต็ม)



5.1 การทำงานของฟังก์ชันของปุ่มต่างๆ

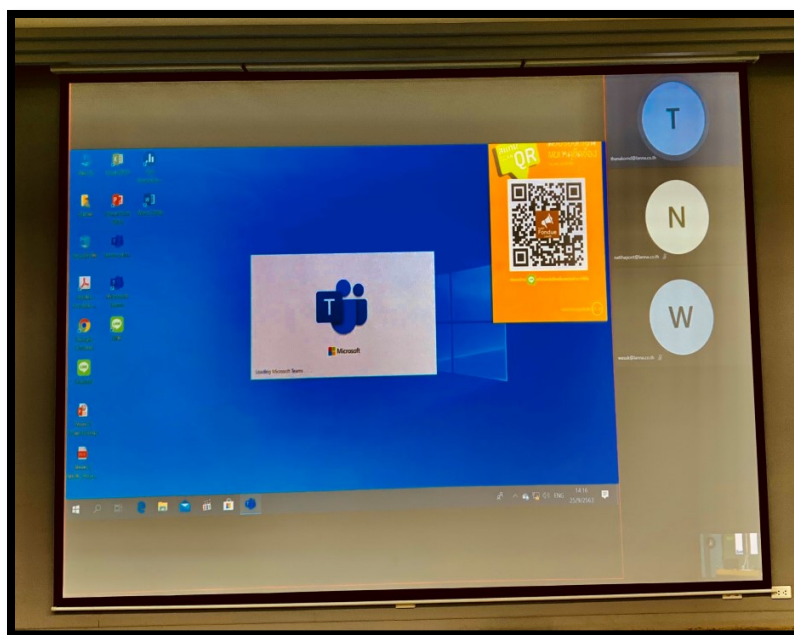
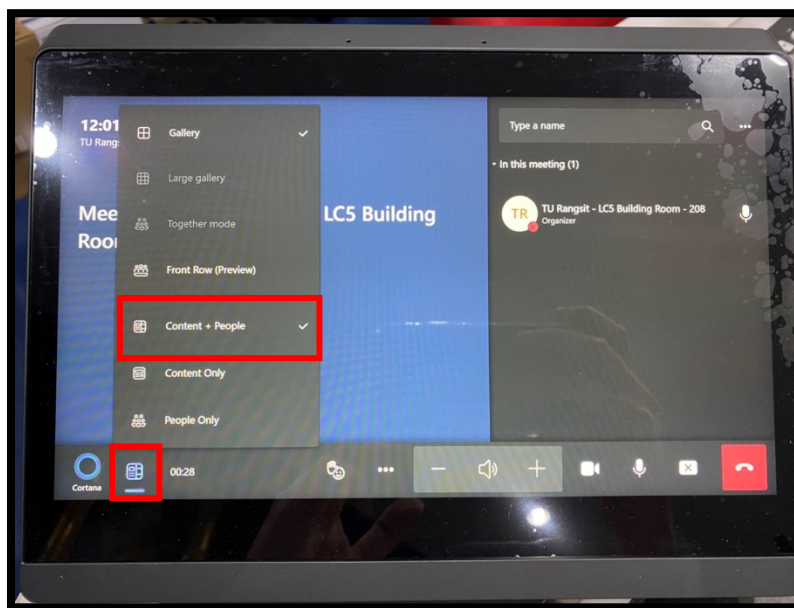


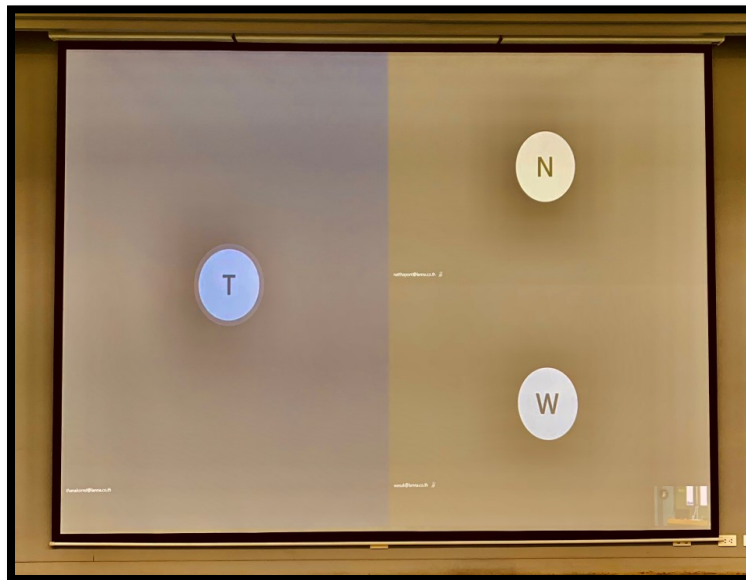
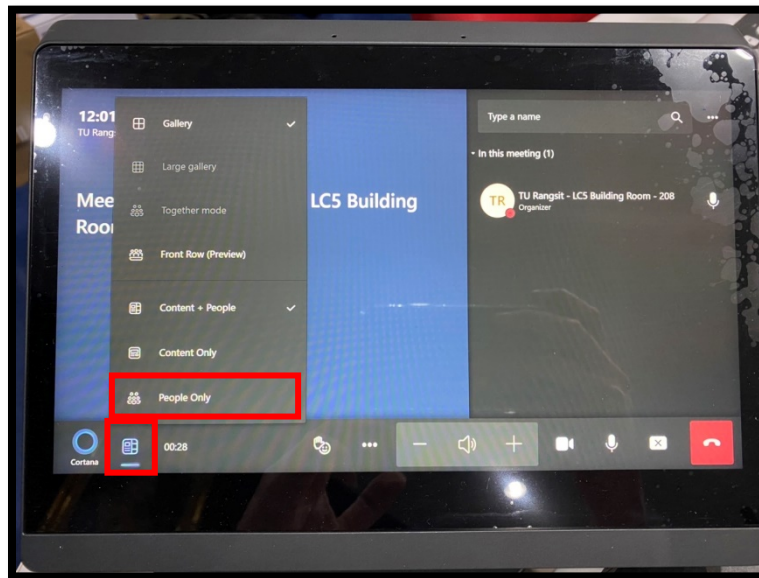
1. ปรับมุมมองหน้าจอ
2. ยกมือถาม-ตอบ
3. เพิ่ม-ลดเสียงออนไลน์
4. ปิด-เปิดกล้องภายในห้องเรียน
5. ปิด-เปิดไมโครโฟน
6. แชร์สื่อมัลติมีเดียที่มีภายในห้องและปลายทาง
7. จบการสนทนา

5.2 การแสดงผลทางหน้าจอภายในห้อง (Layout Display)



5.3 การปรับมุมมองหน้าจอ (Layout)





มีข้อสงสัยหรือแจ้งปัญหาการใช้งานกรุณาติดต่อ

แผนกบริการลูกค้า บริษัท ลานนาคอม จำกัด

E-mail : service@lanna.co.th โทร. 053-441480

หรือ ติดต่อ 089-8937826 Service Manager ประจำพื้นที่

สรุปผลโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การให้บริการห้องประชุม/ห้องบรรยาย แบบออนไลน์และ Hybrid ผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 9 คน

ผลการประเมินระดับความคิดเห็นของการจัดฝึกอบรม

1). เกณฑ์การประเมินความคิดเห็นจากแบบสอบถาม

มากที่สุด	มีค่าคะแนนเท่ากับ 5
มาก	มีค่าคะแนนเท่ากับ 4
ปานกลาง	มีค่าคะแนนเท่ากับ 3
น้อย	มีค่าคะแนนเท่ากับ 2
น้อยที่สุด	มีค่าคะแนนเท่ากับ 1

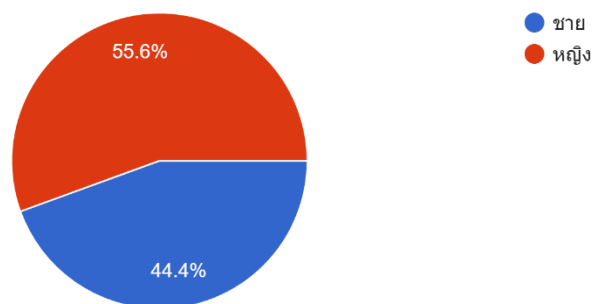
2). เกณฑ์การวิเคราะห์คะแนนเฉลี่ย

ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.00	หมายถึง ระดับความพึงพอใจในระดับมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.50	หมายถึง ระดับความพึงพอใจในระดับมาก
ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.50	หมายถึง ระดับความพึงพอใจในระดับปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.50	หมายถึง ระดับความพึงพอใจในระดับน้อย
ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.50	หมายถึง ระดับความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ

คำตอบ 9 ข้อ

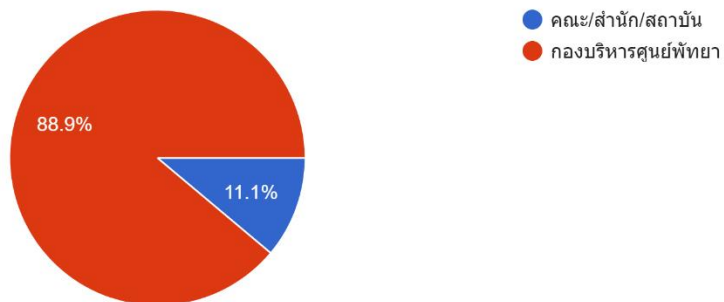


เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย	4	55.6
หญิง	5	44.4
รวม	9	100

จากตาราง พบว่า ผู้เข้าร่วมอบรมเป็นเพศหญิงมากกว่าเพศชาย

สังกัด

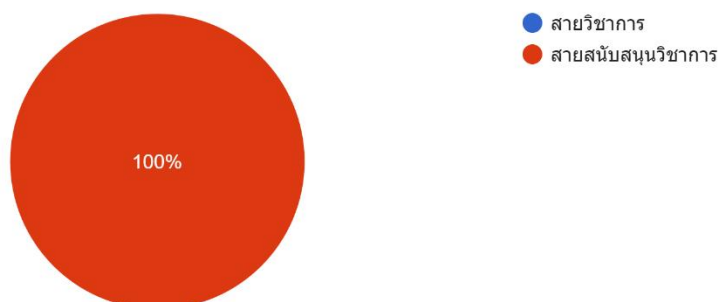
คำตอบ 9 ข้อ



สังกัด	จำนวน (คน)	ร้อยละ
คณะ/สำนัก/สถาบัน	1	11.1
กองบริหารศูนย์แพทย์	8	88.9
รวม	9	100

ตำแหน่ง

คำตอบ 9 ข้อ



ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	ร้อยละ
สายวิชาการ	-	-
สายสนับสนุนวิชาการ	9	100
รวม	9	100

ตอนที่ 2 ท่านมีความคิดเห็นต่อการอบรมว่ามีความเหมาะสมในระดับใด

ลำดับ	หัวข้อประเมิน		ระดับความคิดเห็น					รวม	ค่าเฉลี่ย	ค่า SD	แปรผล
			มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)				
1	ก่อนเข้าอบรม ท่านมีความรู้ในหัวข้อ เรื่องที่เข้าอบรม	จำนวน	1	1	0	0	7	9	1.78	1.47	น้อย
		ร้อยละ	11.1	11.1	0	0	77.8	100.00			
2	หลังเข้าอบรม ท่านมีความรู้ในหัวข้อ เรื่องที่เข้าอบรม	จำนวน	2	3	2	2	0	9	3.56	1.07	มาก
		ร้อยละ	22.2	33.3	22.2	22.2	0	100.00			
3	เนื้อหาที่จัดอบรมตรงกับสิ่งที่ต้องการ ทราบ	จำนวน	3	4	2	0	0	9	4.11	0.74	มาก
		ร้อยละ	33.3	44.4	22.2	0	0	100.00			
4	เนื้อหาที่จัดอบรมสามารถนำไปใช้อย่างมี ประสิทธิภาพ	จำนวน	4	3	2	0	0	9	4.22	0.79	มาก
		ร้อยละ	44.4	33.3	22.2	0	0	100.00			
5	วิทยากรมีความรู้ความสามารถในเรื่องที่ อบรม	จำนวน	7	2	0	0	0	9	4.78	0.42	มากที่สุด
		ร้อยละ	77.8	22.2	0	0	0	100.00			
6	วิทยากรมีเทคนิควิธีการนำเสนอเนื้อหาที่ เหมาะสม	จำนวน	7	2	0	0	0	9	4.78	0.42	มากที่สุด
		ร้อยละ	77.8	22.2	0	0	0	100.00			
7	จัดเนื้อหาได้เหมาะกับเวลา	จำนวน	3	5	1	0	0	9	4.22	0.63	มาก
		ร้อยละ	33.3	55.6	11.1	0	0	100.00			
8	สถานที่ที่ใช้ในการฝึกอบรมมีความ เหมาะสม	จำนวน	2	6	1	0	0	9	4.11	0.57	มาก
		ร้อยละ	22.2	66.7	11.1	0	0	100.00			
9	ระยะเวลาที่ใช้ในการอบรมมีความ เหมาะสม	จำนวน	2	5	2	0	0	9	4.00	0.67	มาก
		ร้อยละ	22.2	55.6	22.2	0	0	100.00			
10	การสื่อสารที่ใช้ในการอบรมมีความ เหมาะสม	จำนวน	4	3	2	0	0	9	4.22	0.79	มาก
		ร้อยละ	44.4	33.3	22.2	0	0	100.00			

ลำดับ	หัวข้อประเมิน		ระดับความคิดเห็น					รวม	ค่าเฉลี่ย	ค่า SD	แปลผล
			มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)				
11	หัวข้อในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มีความเหมาะสม	จำนวน	4	5	0	0	0	9	4.44	0.50	มาก
		ร้อยละ	44.4	55.6	0	0	0	100.00			
12	ความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ครั้งนี้	จำนวน	5	3	1	0	0	9	4.44	0.68	มาก
		ร้อยละ	55.6	33.3	11.1	0	0	100.00			
	รวม		44	42	13	2	7	108	4.06	0.73	มาก

จากการประเมิน ระดับความรู้เรื่องที่รับการอบรม

1. ก่อนเข้าอบรม ท่านมีความรู้ในหัวข้อเรื่องที่เข้าอบรม
- การประเมินอยู่ระดับ 1.78
2. หลังเข้าอบรม ท่านมีความรู้ในหัวข้อเรื่องที่เข้าอบรม
- การประเมินอยู่ระดับ 3.56

พบว่าผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจ อยู่ในระดับ ปานกลาง คิดเป็นค่าเฉลี่ยที่ 2.67

จากการประเมิน หัวข้อการอบรม

3. เนื้อหาที่จัดอบรมตรงกับสิ่งที่ต้องการทราบ
- การประเมินอยู่ระดับ 4.11
4. เนื้อหาที่จัดอบรมสามารถนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ
- การประเมินอยู่ระดับ 4.22

พบว่าผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจต่อหัวข้อการอบรม อยู่ในระดับ มาก คิดเป็นค่าเฉลี่ยที่ 4.16

จากการประเมิน หัวข้อวิทยากร

5. วิทยากรมีความรู้ความสามารถในเรื่องที่อบรม
- การประเมินอยู่ระดับ 4.78
6. วิทยากรมีเทคนิควิธีการนำเสนอเนื้อหาที่เหมาะสม
- การประเมินอยู่ระดับ 4.78
7. จัดเนื้อหาได้เหมาะกับเวลา
- การประเมินอยู่ระดับ 4.22

พบว่าผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจต่อวิทยากร อยู่ในระดับ มากที่สุด คิดเป็นค่าเฉลี่ยที่ 4.59

จากการประเมิน ความเหมาะสมในการจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

- | | |
|--|--------------------------|
| 8. สถานที่ที่ใช้ในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม | การประเมินอยู่ระดับ 4.11 |
| 9. ระยะเวลาที่ใช้ในการอบรมมีความเหมาะสม | การประเมินอยู่ระดับ 4.00 |
| 10. การสื่อสารที่ใช้ในการอบรมมีความเหมาะสม | การประเมินอยู่ระดับ 4.22 |
| 11. หัวข้อในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มีความเหมาะสม | การประเมินอยู่ระดับ 4.44 |

พบว่าผู้เข้าร่วมอบรมมีความเหมาะสมในการจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ อยู่ในระดับ มาก คิดเป็นค่าเฉลี่ยที่ 4.19

จากการประเมิน ความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ครั้งนี้

- | | |
|--|--------------------------|
| 12. ความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ครั้งนี้ | การประเมินอยู่ระดับ 4.44 |
|--|--------------------------|

พบว่าผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจต่อโครงการฯ อยู่ในระดับ มาก คิดเป็นค่าเฉลี่ยที่ 4.06

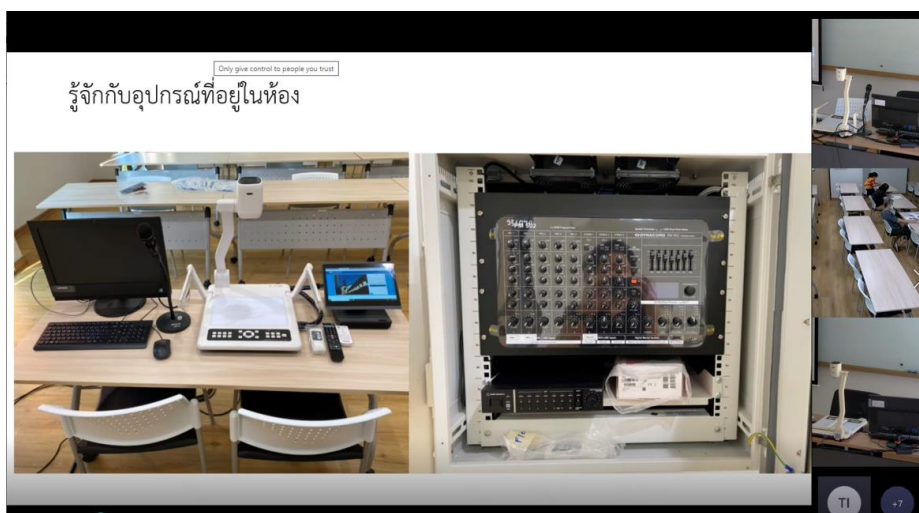
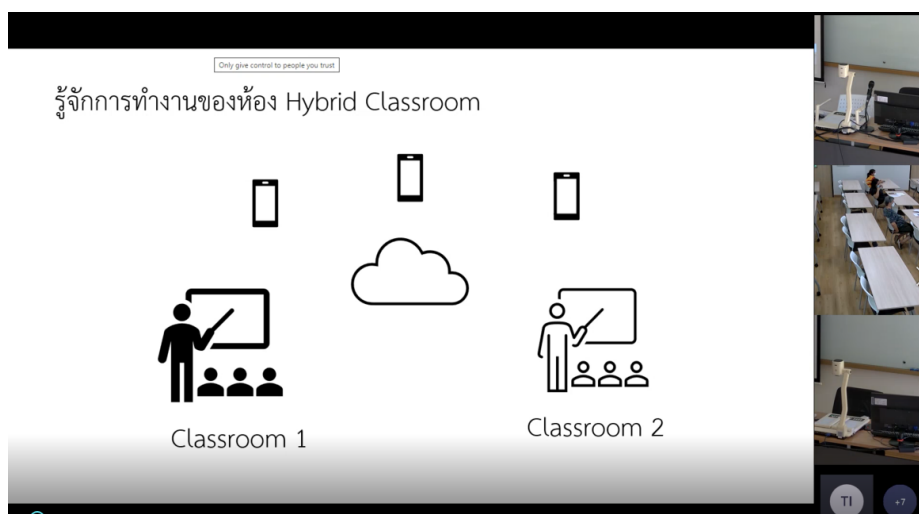
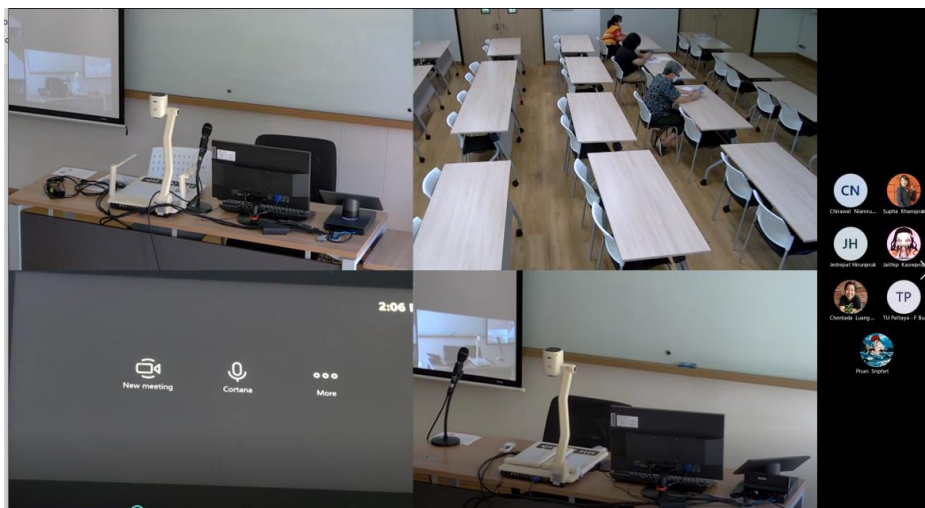
หัวข้อที่ต้องการให้กองบริหารศูนย์พัทยา จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

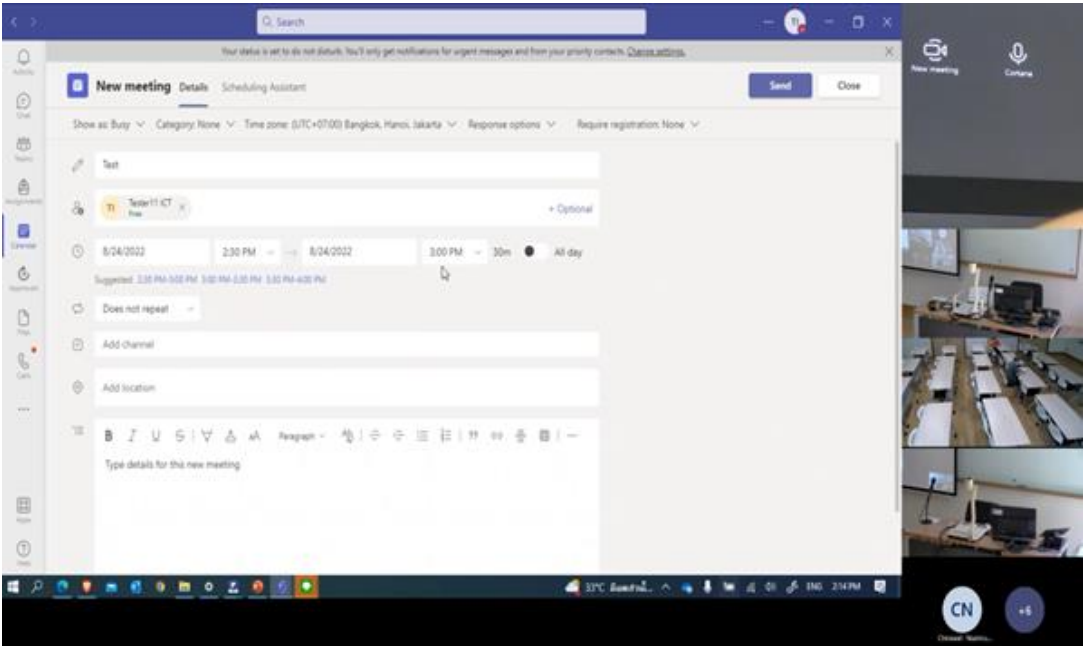
- ระเบียบ
- อยากให้มีการ km เรื่องนี้อีกครั้งและให้มีการทดลองปฏิบัติ
- ควรมีการทดลองใช้ แล้วเกิดปัญหา อะไรขึ้น มา KM กันอีกครั้ง
- การทำงานอย่างมีความสุข

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการฝึกอบรม

- ไม่มี
- ดีครับ

ภาพโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
เรื่อง การให้บริการห้องประชุม/ห้องบรรยาย แบบออนไลน์และ Hybrid
วันพุธที่ 24 สิงหาคม 2565 เวลา 13.30 – 16.00 น.
ณ ห้อง F-105 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์พัทยา และระบบออนไลน์





โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

เรื่อง การให้บริการห้องประชุม/ห้องบรรยาย แบบออนไลน์และ Hybrid

วันพุธที่ 24 สิงหาคม 2565 เวลา 13.30 - 16.00 น.

ณ ห้อง F-105 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์พัทยา และระบบออนไลน์

[illegible]