



ประกาศฝ่ายบริหารศูนย์พัทยาและวิสาหกิจสัมพันธ์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารศูนย์พัทยา

ด้วยฝ่ายบริหารศูนย์พัทยาและวิสาหกิจสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารศูนย์พัทยา โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารศูนย์พัทยา 1 อัตรา

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ

- ดูแลการบริหารงานของกองบริหารศูนย์พัทยาในภาพรวมให้สอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของกองบริหารศูนย์พัทยา รวมทั้งบริหารจัดการทรัพยากรต่าง ๆ ที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อกองบริหารศูนย์พัทยา

- วางแผนการดำเนินงานประจำของกองบริหารศูนย์พัทยาและควบคุมดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน ตลอดจนติดตามประเมินผลการดำเนินงานของกองบริหารศูนย์พัทยา ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงและพัฒนางาน

- ดูแลและเป็นผู้ดำเนินการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สังกัดกองบริหารศูนย์พัทยา ให้ได้มีโอกาสก้าวหน้าในสายงานของตน

- ให้คำปรึกษา คำแนะนำ สร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สังกัดกองบริหารศูนย์พัทยา ให้ความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ และช่วยขับเคลื่อนให้องค์กรมุ่งไปสู่ผลสำเร็จตามเป้าหมาย

- ให้คำปรึกษา คำแนะนำ ด้านกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้งแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาแก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สังกัดกองบริหารศูนย์พัทยา

- ดูแลและสร้างเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สังกัดกองบริหารศูนย์พัทยา เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์และวัฒนธรรมอันดีในองค์กร

- ปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทผู้บริหารมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

- ปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

2. ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง และค่าตอบแทนอื่น ๆ

- ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง

- ค่าตอบแทนอื่นตามข้อบังคับ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

3. คุณสมบัติของผู้สมัคร

3.1 คุณสมบัติทั่วไป

3.1.1 เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ สังกัดกองบริหารศูนย์พัทยามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

3.1.2 มีความรู้เกี่ยวกับการบริหารงาน รวมทั้งหน่วยงานอื่น ๆ ในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เป็นอย่างดี

3.1.3 ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างถูกสอบสวน กรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

3.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

3.2.1 ดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะชำนาญการพิเศษ หรือชำนาญการ

3.2.2 มีประสบการณ์ในการบริหารหน่วยงานในฐานะหัวหน้างานตามโครงสร้าง มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

4. การสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว ให้ยื่นใบสมัคร ผ่านอีเมล pattayatu@tu.ac.th ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป จนถึงวันจันทร์ที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 พร้อมแนบหลักฐานดังต่อไปนี้

4.1 ใบสมัครตามเอกสารแนบท้ายประกาศฯ

4.2 คำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเชี่ยวชาญเฉพาะชำนาญการพิเศษ หรือชำนาญการ

4.3 คำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตามโครงสร้าง

4.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี จำนวน 1 รูป

4.5 ข้อเสนอโครงการพัฒนางานตาม ข้อ 5.1

ขอให้ผู้สมัครจัดเตรียมเอกสารประกอบการสมัครตัวจริง สำหรับให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

5. เกณฑ์การคัดเลือก

5.1 พิจารณาจากข้อเสนอโครงการพัฒนางาน โดยผู้สมัครเสนอโครงการพัฒนางานในหัวข้อ “ยุทธศาสตร์และแนวทางการปฏิบัติงานของกองบริหารศูนย์พัทยา ภายใต้งบประมาณ การบริหารทรัพยากรบุคคล และกฎหมายข้อบังคับของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์”

5.2 พิจารณาจากการสัมภาษณ์ข้อเสนอโครงการพัฒนางาน

5.3 พิจารณาจากการสัมภาษณ์ความเข้าใจการบริหารงานของกองบริหารศูนย์พัทยา

5.4 พิจารณาจากการสัมภาษณ์ทั่วไป

6. การประเมินผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าสู่ตำแหน่ง

มหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารศูนย์พัทยา

7. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

กองบริหารศูนย์พัทยา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการคัดเลือก ในวันศุกร์ที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 ที่ www.pattayacenter.tu.ac.th สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองบริหารศูนย์พัทยา โทร. 038 259050

ประกาศ ณ วันที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2569



(รองศาสตราจารย์รมิดา พัชรวานิช)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์พัทยาและวิสาหกิจสัมพันธ์

ใบสมัครเข้ารับการศึกษา

ตำแหน่งวิชาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารศูนย์พหุวิทยา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

รูปถ่าย

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ..... นามสกุล

ชื่อ - สกุล (ภาษาอังกฤษ)

เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. อายุปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ เลขที่..... หมู่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร.

E-mail :

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สถานศึกษา	สาขาวิชาเอก	คะแนนเฉลี่ย	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ

ข้อมูลและประวัติการทำงาน (ที่สำคัญต่อตำแหน่งงาน)

วัน/เดือน/ปี	หน่วยงานและตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	สังกัด	ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

1. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ข้าพเจ้าได้ระบุไว้ข้างต้นนั้นเป็นความจริงทุกประการ และหากมีข้อความใดที่ระบุไว้ข้างต้นนั้นไม่ตรงกับความเป็นจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัย ดำเนินการใดๆ ในทุกกรณีต่อข้าพเจ้าในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการสมัคร กระบวนการในการคัดเลือก และการจ้างได้ตามที่เห็นสมควร

2. มหาวิทยาลัยอาจเก็บ รวบรวม เปิดเผย (รายชื่อ) และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป เพื่อดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการรับสมัคร ตลอดจนการแต่งตั้งเข้าปฏิบัติงานและระหว่างการทำงาน

☐ ยินยอม

☐ ไม่ยินยอม

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่ยื่นใบสมัคร.....