



ประกาศฝ่ายบริหารศูนย์แพทยศาสตร์และวิทยาศาสตร์  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารศูนย์แพทยศาสตร์  
(รอบที่ 2)

ด้วยฝ่ายบริหารศูนย์แพทยศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารศูนย์แพทยศาสตร์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

**1. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารศูนย์แพทยศาสตร์ 1 อัตรา

**บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ**

- ดูแลการบริหารงานของกองบริหารศูนย์แพทยศาสตร์ในภาพรวมให้สอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของกองบริหารศูนย์แพทยศาสตร์ รวมทั้งบริหารจัดการทรัพยากรต่าง ๆ ที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อกองบริหารศูนย์แพทยศาสตร์

- วางแผนการดำเนินงานประจำของกองบริหารศูนย์แพทยศาสตร์และควบคุมดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน ตลอดจนติดตามประเมินผลการดำเนินงานของกองบริหารศูนย์แพทยศาสตร์ ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงและพัฒนางาน

- ดูแลและเป็นผู้ดำเนินการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สังกัดกองบริหารศูนย์แพทยศาสตร์ ให้ได้มีโอกาสก้าวหน้าในสายงานของตน

- ให้คำปรึกษา คำแนะนำ สร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สังกัดกองบริหารศูนย์แพทยศาสตร์ ให้มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ และช่วยขับเคลื่อนให้องค์กรมุ่งไปสู่ผลสำเร็จตามเป้าหมาย

- ให้คำปรึกษา คำแนะนำ ด้านกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้งแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาแก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สังกัดกองบริหารศูนย์แพทยศาสตร์

- ดูแลและสร้างเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สังกัดกองบริหารศูนย์แพทยศาสตร์ เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์และวัฒนธรรมอันดีในองค์กร

- ปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทผู้บริหารมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

- ปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

**2. ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง และค่าตอบแทนอื่น ๆ**

- ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง

- ค่าตอบแทนอื่นตามข้อบังคับ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

**3. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

**3.1 คุณสมบัติทั่วไป**

3.1.1 เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ

3.1.2 มีความรู้เกี่ยวกับการบริหารงาน รวมทั้งหน่วยงานอื่น ๆ ในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เป็นอย่างดี

3.1.3 ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างถูกสอบสวน กรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

### 3.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

3.2.1 ดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ชำนาญการพิเศษ หรือชำนาญการ

3.2.2 มีประสบการณ์ในการบริหารหน่วยงานในฐานะหัวหน้างานตามโครงสร้าง หรือในฐานะรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

### 4. การสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว ให้ยื่นใบสมัคร ผ่านอีเมล [pattayatu@tu.ac.th](mailto:pattayatu@tu.ac.th) ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันจันทร์ที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2569 พร้อมแนบหลักฐานดังต่อไปนี้

4.1 ใบสมัครตามเอกสารแนบท้ายประกาศฯ

4.2 คำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเชี่ยวชาญเฉพาะ ชำนาญการพิเศษ หรือชำนาญการ

4.3 คำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตามโครงสร้าง

4.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี จำนวน 1 รูป

4.5 ข้อเสนอโครงการเชิงพัฒนางานตาม ข้อ 5.1

ขอให้ผู้สมัครจัดเตรียมเอกสารประกอบการสมัครตัวจริง สำหรับให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

### 5. เกณฑ์การคัดเลือก

5.1 พิจารณาจากข้อเสนอโครงการเชิงพัฒนางาน โดยผู้สมัครเสนอโครงการเชิงพัฒนางานในหัวข้อ “ยุทธศาสตร์และแนวทางการปฏิบัติงานของกองบริหารศูนย์พญา ภายใต้งบประมาณ การบริหารทรัพยากรบุคคล และกฎหมายข้อบังคับของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์”

5.2 พิจารณาจากการสัมภาษณ์ข้อเสนอโครงการเชิงพัฒนางาน

5.3 พิจารณาจากการสัมภาษณ์ความเข้าใจการบริหารงานของกองบริหารศูนย์พญา

5.4 พิจารณาจากการสัมภาษณ์ทั่วไป

### 6. การประเมินผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าสู่ตำแหน่ง

มหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารศูนย์พญา

### 7. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

กองบริหารศูนย์พญา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการคัดเลือก ในวันอังคารที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2569 ที่ [www.pattayacenter.tu.ac.th](http://www.pattayacenter.tu.ac.th) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองบริหารศูนย์พญา โทร. 038 259050

ประกาศ ณ วันที่ 4 มีนาคม พ.ศ. 2569



(รองศาสตราจารย์รณิดา พัชรวาณิช)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์พญาและวิสาหกิจสัมพันธ์

ใบสมัครเข้ารับการศึกษา

ตำแหน่งรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารศูนย์พัทยา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ..... นามสกุล .....

ชื่อ - สกุล (ภาษาอังกฤษ) .....

เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... อายุ .....ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ เลขที่..... หมู่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร. ....

E-mail : .....

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สถานศึกษา	สาขาวิชาเอก	คะแนนเฉลี่ย	ปี พ.ศ.ที่สำเร็จ

ข้อมูลและประวัติการทำงาน (ที่สำคัญต่อตำแหน่งงาน)

วัน/เดือน/ปี	หน่วยงานและตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	สังกัด	ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

ประวัติการฝึกอบรมที่สนับสนุนการบริหารงานหรือทักษะพิเศษ (ที่สำคัญต่อตำแหน่งงาน)

ระยะเวลาที่เข้าร่วม	ชื่อโครงการ	หน่วยงานที่จัด

ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย

.....  
.....  
.....

หน้าที่รับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

เป้าหมายในการทำงาน

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

1. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ข้าพเจ้าได้ระบุไว้ข้างต้นนั้นเป็นความจริงทุกประการ และหากมีข้อความใดที่ระบุไว้ข้างต้นนั้นไม่ตรงกับความเป็นจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัย ดำเนินการใดๆ ในทุกกรณีต่อข้าพเจ้าในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการสมัคร กระบวนการในการคัดเลือก และการจ้างได้ตามที่เห็นสมควร

2. มหาวิทยาลัยอาจเก็บ รวบรวม เปิดเผย (รายชื่อ) และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป เพื่อดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการรับสมัคร ตลอดจนการแต่งตั้งเข้าปฏิบัติงานและระหว่างการทำงาน

ยินยอม

ไม่ยินยอม

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่ยื่นใบสมัคร.....